

Số: /QĐ-QPAN

Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng
Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 97/TCCB ngày 02 tháng 3 năm 2004 của Giám đốc ĐHQGHN về việc thành lập Trung tâm Giáo dục Quốc phòng trực thuộc ĐHQGHN và Quyết định số 2333/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 7 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN về việc đổi tên Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh;

Căn cứ Quyết định số 3117/QĐ-ĐHQGHN ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm);

Căn cứ Quyết định số 515/QĐ-QPAN ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Trung tâm về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trung tâm;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng, trưởng các đơn vị trực thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc Trung tâm;
- Công đoàn, Đoàn thanh niên Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTC, D15.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Đăng

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-QPAN ngày 29/10/2021
của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh)*

Chương I:

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (sau đây viết tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu, tư vấn giúp Giám đốc Trung tâm về công tác thi đua, khen thưởng của Trung tâm.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Giám đốc phát động, tổ chức triển khai và thực hiện các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Giám đốc Trung tâm các chủ trương, biện pháp đổi mới, đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn.

3. Phối hợp với tổ chức công đoàn hướng dẫn các đơn vị thuộc Trung tâm trong việc tổ chức nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

4. Tham mưu, tư vấn cho Giám đốc kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất, sửa đổi, bổ sung các quy định về công tác thi đua, khen thưởng cho phù hợp với Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Dựa vào các văn bản hướng dẫn của cấp trên, tùy theo từng cuộc họp, xây dựng quy trình, nội dung, chương trình cụ thể để tiến hành các bước bình xét một cách khoa học, đúng quy định.

6. Xem xét, bình chọn các cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc, đặc biệt xuất sắc qua các phong trào thi đua đề nghị Giám đốc Trung tâm khen thưởng hoặc xét trình Hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

7. Xem xét các trường hợp khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng để trình Giám đốc Trung tâm quyết định hoặc đề nghị lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thu hồi các hiện vật khen thưởng đã được cấp, đồng thời hủy bỏ các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được công nhận đối với những tập thể, cá nhân vi phạm.

8. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị trực thuộc Trung tâm.

Chương II

THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần Hội đồng

Hội đồng gồm có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên

Điều 4. Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm.

2. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo hoạt động chung của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám đốc Trung tâm về hoạt động của Hội đồng.

4. Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên Hội đồng; đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên.

5. Phê duyệt chương trình công tác hàng năm của Hội đồng.

Điều 5. Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn, chịu trách nhiệm phụ trách phong trào thi đua đối với viên chức, sĩ quan biệt phái và người lao động thuộc Trung tâm.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các ủy viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng; Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các đơn vị để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong Trung tâm.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 6. Các ủy viên Hội đồng

1. Các Ủy viên Hội đồng gồm:

a) Ủy viên thường trực Hội đồng: Trưởng Phòng Hành chính – Tổ chức có trách nhiệm lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất của Hội đồng; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin về công tác thi đua, khen thưởng.

Ủy viên thường trực Hội đồng được sử dụng bộ máy của Phòng Hành chính – Tổ chức để giúp việc Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ thuộc chức năng nhiệm vụ được giao.

b) Các Phó Giám đốc Trung tâm, trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm

Số lượng thành viên Hội đồng không quá 11 thành viên

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng là người đại diện cho các đơn vị, đoàn thể tham gia với tư cách đại diện cho một tổ chức, được sử dụng bộ máy của đơn vị mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Theo dõi chỉ đạo và tham dự các hoạt động của các đơn vị thi đua và phong trào thi đua thuộc phạm vi được phân công phụ trách, có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và Thường trực Hội đồng, định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng

4. Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị phong tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

Điều 8. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng Phòng Hành chính – Tổ chức Trung tâm.

2. Thường trực Hội đồng có các nhiệm vụ sau đây:

a) Lập kế hoạch công tác của Hội đồng;

b) Thông qua dự thảo chương trình nội dung công tác trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng;

c) Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể Hội đồng khi chưa đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất, sau đó phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất;

d) Thông qua dự thảo các văn bản để triển khai các chủ trương công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

đ) Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm xét tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 9. Đơn vị giúp việc cho Hội đồng

Phòng Hành chính – Tổ chức là đơn vị giúp việc cho Hội đồng (cơ quan thường trực), có nhiệm vụ sau đây:

1. Dự thảo kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng; đề xuất, tham mưu với Thường trực Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định.

2. Chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng.

3. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị trong Trung tâm; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất đề Hội đồng xét duyệt.

4. Tổng hợp ý kiến bằng văn bản của các thành viên Hội đồng về việc đề nghị tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng báo cáo Chủ tịch Hội đồng, trình Giám đốc Trung tâm quyết định theo đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

5. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng, thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng, xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của các đơn vị thuộc Trung tâm; tổng hợp báo cáo công tác của Hội đồng. Thông báo kết quả khen thưởng đến các thành viên Hội đồng.

6. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo tổng kết thi đua hàng năm.

7. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng. Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức cấp phát tiền thưởng, kinh phí thi đua theo đúng quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng và Thường trực Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số, các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Giám đốc Trung tâm để xem xét, quyết định.

Trường hợp số phiếu của Hội đồng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là ý kiến quyết định.

2. Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải bảo đảm khách quan, trung thực, công khai, minh bạch và được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín, lấy kết quả từ cao xuống thấp nhưng phải đạt 70% thành viên Hội đồng đồng ý.

3. Thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 11. Chế độ họp, sinh hoạt của Hội đồng

1. Hội đồng tổ chức họp trong khoảng thời gian từ ngày 26/6 đến 15/7 hàng năm để xét thi đua, khen thưởng; đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng các cấp công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng thành tích năm học.

2. Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

3. Trong trường hợp Hội đồng không tổ chức họp xét khen thưởng:

Phòng Hành chính – Tổ chức có trách nhiệm gửi văn bản, tài liệu, lấy ý kiến của từng thành viên, sau đó tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

a) Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng về thành tích đột xuất, chuyên đề, thành tích trong nghiên cứu khoa học thì phải lấy ý kiến của tất cả thành viên Hội đồng;

b) Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng về thành tích công hiến, tặng thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thì lấy ý kiến của Thường trực Hội đồng.

Thành viên Hội đồng có trách nhiệm cho ý kiến vào văn bản xin ý kiến.

Tất cả các trường hợp nêu trên, sau khi trình Chủ tịch Hội đồng, cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm báo cáo lại với các thành viên Hội đồng bằng văn bản và trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

4. Các phiên họp của Hội đồng họp lệ khi có 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt thì có gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng.

Điều 12. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng thực hiện việc kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các đơn vị thuộc Trung tâm.

Điều 13. Mối quan hệ với Hội đồng Thi đua, khen thưởng các cấp

1. Chịu sự chỉ đạo về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ĐHQGHN.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trung tâm với các đơn vị trực thuộc là quan hệ chỉ đạo và phối hợp. Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trung tâm có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Điều 14. Kinh phí hoạt động

Hàng năm, kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích trong tổng Quỹ thi đua, khen thưởng của Trung tâm để chi thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng; chi bồi dưỡng cho các thành viên Hội đồng và tổ giúp việc cho Hội đồng trong công tác nghiên cứu, biên soạn tài liệu.

- Chi xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng; chi tổ chức hội nghị ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết, trao đổi học tập kinh nghiệm, tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

- Chi phát động các phong trào thi đua, khen thưởng theo đợt, chuyên đề, thường xuyên, cao điểm; chi kiểm tra, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng.

- Chi theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 15: Con dấu

Hội đồng được sử dụng con dấu của Trung tâm trong hoạt động.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Khen thưởng và kỷ luật

1. Các thành viên Hội đồng có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được Thường trực Hội đồng đề xuất để Hội đồng xem xét, đề nghị Giám đốc Trung tâm khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng.

2. Cá nhân vi phạm các quy định của Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Điều khoản thi hành

Quy chế này làm căn cứ hoạt động của Hội đồng và có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, Thường trực Hội đồng tham mưu Chủ tịch Hội đồng để kịp thời bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Đăng